

ZPAS GROUP - rekrutacja i selekcja.

W ZPAS GROUP zadaniami dotyczącymi rekrutacji i selekcji zajmuje się Dział Kadr i Płac. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Członkowie Zarządu. Firma w chwili obecnej zatrudnia 450 pracowników w trzech zakładach zlokalizowanych w:

1. Nowej Rudzie ul. Spacerowa 59
2. Nowej Rudzie ul. Górnicza 19
3. Przygórzu 209

Rekrutacja i selekcja pracowników.

Proces rekrutacji rozpoczyna zaakceptowany przez Członków Zarządu wniosek kierownika komórki organizacyjnej o zwiększenie lub uzupełnienie stanu zatrudnienia.

Strategia rekrutacyjna firmy dopuszcza zarówno rekrutację wewnętrzną jak i zewnętrzną.

Rekrutacja wewnętrzna – jest pierwszym etapem pozyskania pracowników na wymagane stanowisko. Informacja o wolnych miejscach pracy umieszczana jest na tablicach ogłoszeń. Przesunięcia dokonywane są na wniosek pracownika lub w formie decyzji Członków Zarządu na wniosek kierowników komórek organizacyjnych.

Rekrutacja zewnętrzna – w przypadku braku wolnych zasobów w obrębie spółki następuje pozyskanie nowych pracowników z rynku zewnętrznego.

Informacja o wolnych miejscach pracy umieszczana jest na naszej stronie internetowej www.zpas.pl lub www.zpasgroup.eu oraz w mediach lokalnych.

Na naszej stronie internetowej umieszczony jest również „**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**”, który należy wypełnić i przesłać do działu kadr i płac.

Kandydat do pracy może dodatkowo przesłać CV oraz list motywacyjny.

Wpłynięcie ofert kandydatów – oferty kandydatów przyjmuje:

Dział Kadr i Płac

Zakład Produkcji Automatyki Sieniowej S.A.

Przygórze 209

57-431 Wolibórz

Tel. 74 872 0106; centrala: 74 872 0100; bs@zpas.pl

Selekcja – proces selekcji trwa około dwóch miesięcy i składa się z kilku etapów:

- I. **Weryfikacja pisemnych ofert kandydatów przez dział kadr i płac** – weryfikacja dokonywana jest pod kątem posiadanych kwalifikacji, dodatkowych uprawnień, kompletności złożonych dokumentów, referencji
- II. **Wstępna rozmowa kwalifikacyjna** – zwykle rozmowa wstępna jest prowadzona przez pracowników działu kadr i płac oraz przez szefa komórki organizacyjnej, która potrzebuje nowych pracowników
- III. **Badania kompetencji** – kolejnym etapem procesu jest rozmowa z kandydatem pod kątem posiadanej przez niego wiedzy i umiejętności; są też przeprowadzane testy oceniające osobowość kandydata; testy mogą też być przeprowadzane przez firmę zewnętrzną.

- IV. **Podjęcie wstępnej decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu kandydata** – kierownik komórki zatrudniającej oraz pracownicy działu kadr i płac oceniają czy kandydat jest odpowiedni na szukane stanowisko.
- V. **Akceptacja Członków Zarządu** – kolejnym koniecznym etapem jest wyrażenie zgody na zatrudnienie przez Członków Zarządu. Zarząd podejmuje decyzję na podstawie opinii szefa komórki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie oraz informacji z działu kadr i płac lub na podstawie rozmowy z kandydatem/kandydatami.
- VI. **Ostateczna rozmowa z kandydatem** – rozmowa ma celu ustalenie szczegółów współpracy.
- VII. **Dopełnienie formalności** - przed podjęciem pracy kandydat składa wszystkie niezbędne dokumenty, poddaje się badaniom lekarskim.
- VIII. **Zatrudnienie** - podpisanie umowy o pracę, szkolenie bhp, szkolenie mające na celu zapoznanie nowego pracownika z procedurami firmy.

Opracowała:
Alicja Osiadła
17.06.2010 r.